

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт педагогики и психологии
Кафедра психологии**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института педагогики и психологии

М.В. Рудь

« 27 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

По направлению подготовки – 37.03.01 Психология

Профиль подготовки – Психология личности

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс: 3 (5 семестр)

Луганск, 2026


Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология и профилю «Психология личности» очной формы обучения.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».


СОСТАВИТЕЛЬ:


доктор психологических наук, профессор кафедры психологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Черных Лариса Анатольевна,
старший преподаватель кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Бернацкая Любовь Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии «19» февраля 2026 г., протокол № 7/1

Заведующий кафедрой психологии  Т.В. Балицкая-Крещенко

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии «24» февраля 2026 г., протокол № 17

Председатель учебно-методической комиссии
института педагогики и психологии  Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:
Директор Департамента образования  В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины– формирование у студентов представления об искусстве делового и неформального общения и деловой культуре личности как способности к анализу и оценке явлений общественной жизни, обогащению знаний человека, его сознания, чувств, идеалов и прочее.

Задачи:

- формирование представления об эффективности взаимодействия людей на основе коммуникативной компетентности, то есть умение устанавливать и поддерживать необходимые контакты с людьми;
- знакомство с системой знаний и приобретение навыков и умений (техник), обеспечивающих успешное протекание коммуникативных процессов у человека в различных ситуациях общения;
- формирование представлений о «коммуникативном ядре личности» для понимания его влияния на общение человека;
- об отношениях между людьми, об аспектах общения людей в различных житейских ситуациях (при публичном выступлении, в процессе деловых отношений в организациях, в процессе учебы, в педагогической практике, в семье и пр).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Психология общения» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология и профилю «Психология личности» очной формы обучения.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- фундаментальных основ психологии: психические функции, психические состояния;
- взаимодействие сознательной и бессознательной сторон психики;
- освоение диагностических возможностей в психологии;

умения:

- анализировать, классифицировать, обобщать научные факты и теоретические положения;

навыки:

- использования системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной деятельности и в межличностном общении.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Введение в профессию», «Общая психология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
----------------	----------------------	-----------------------------------

Универсальные		
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>Социальная психология Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству Психология общения Психология влияния Психология конфликта Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Профессиональные		
<p>ПК-3. Подготовка профессионально-ориентированных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)</p>	<p>ИПК – 3.1. Знает теоретические и прикладные основы подготовки профессионально-ориентированных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам). ИПК – 3.2. Знает техники эффективной коммуникации со специалистами и технологии разрешения конфликтов ИПК – 3.3. Умеет эффективно использовать методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки профессионально-ориентированных команд ИПК – 3.4. Умеет консультировать отдельных специалистов, работающих в профессиональной команде; осуществлять эффективную психологическую деятельность по организации взаимодействия специалистов разных профилей ИПК – 3.5. Владеет навыками выявления проблем различного характера в социальной сфере, навыками подготовки специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам</p>	<p>Социальная психология Организационная психология, инженерная психология, психология труда и эргономика Этические и правовые основы деятельности психолога Психология общения Психотерапевтические методы в консультировании Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика в профильных организациях Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	ОФО	ОЗФО
Общая учебная нагрузка (всего)	108 час. (3,0 зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	–
в том числе:		
Лекции	16	–
Семинарские занятия		–
Практические занятия (в том числе интерактив)	20	–
Лабораторные работы		–
Контрольные работы (из числа практич. занятий)		–
КСР		–
Курсовая работа (курсовой проект)		–
Другие формы и методы организации образовательного процесса		–
Самостоятельная работа студента (всего)	72	–
Итоговая аттестация	зачет	–

4.2. Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Подходы к пониманию общения в психологии и классификация видов общения.

Подходы к пониманию общения: взаимосвязь и единство общения и деятельности.

Онтогенез и общение: походы А.Н. Леонтьева (процесс интериоризации), Д.Б. Эльконина (реакции оживления), Л.И. Божович (формирование субъектности), М.И. Лисиной (этапы формирования коммуникативной деятельности).

Разновидности общения. В.В. Богословский (непосредственное и опосредованное); В.Н. Сагатовский (уровень манипулирования, уровень «рефлексивной игры», уровень правового общения, уровень нравственного общения).

Тема 2. Основные стороны общения.

Коммуникативная сторона общения. Суть процесса передачи информации: субъект-объектные отношения, кодирование и декодирование, знаковая система, направленность информации, фасцинация, типе информации, исходящей от коммуникатора. Виды коммуникации: вербальная и невербальная.

Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Структура конфликта. Роли социального взаимодействия. Трансакции взаимодействия: прямые, косвенные. Послания: социальные, психологические. Виды ролевых трансакций.

Перцептивная сторона общения. Создание первого впечатления. Механизмы перцепции: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция, эффект ореола, Эффект навешивания ярлыка, Эффекты новизны и первичности, Стереотипизация.

Тема 3: Манипуляция в общении.

Манипуляция в общении. Суть манипуляции. Виды и роли в манипуляции. Манипулятивные сценарии и послания в манипулятивной игре. Противостояние манипуляции. Симптомы неискренности в общении: физиологические симптомы, мимика, жесты, поведение.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Подходы к пониманию общения в психологии и классификация видов общения.			
1	Подходы к пониманию общения. Онтогенез и общение Разновидности общения	4	–
Тема 2. Основные стороны общения			
2	Коммуникативная сторона общения Интерактивная сторона общения Перцептивная сторона общения	8	–
Тема 3. Манипуляции в общении			
3	Суть манипуляции. Виды и роли в манипуляции. Манипулятивные сценарии и послания в манипулятивной игре. Противостояние манипуляции. Симптомы неискренности в общении: физиологические симптомы, мимика, жесты, поведение.	4	–
Итого:		16	–

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Эффективное общение			
1	Смена коммуникативных ролей Обратная связь. Подтверждение. Использование убеждающей коммуникации. Открытые и закрытые вопросы. «Я»-сообщение и «Ты» - сообщение.	8	–
Тема 2. Барьеры в общении и мотивы поведения.			
2	Возрастные и гендерные особенности в общении Построение функциональных структурных ролей в общении	8	–
Тема 3. Манипуляции в общении.			
3	Техники и способы противостояния манипуляциям	4	–
Итого:		20	–

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Диагностика	Изучение методик диагностики. Тематический подбор техник. Обработка результатов исследования. Анализ и написание выводов и рекомендаций. Составление протоколов исследования.	20	–
2	Проективные методики: рисунки	Типы методик. Интерпретация проективного материала. Возрастные особенности при анализе рисунков. Оформление результатов анализа.	20	–
3	Психологические особенности делового общения	Написание реферата	12	–

4	Трансактный анализ общения	Построение эго-грамм семьи и анализ распределения ролей (родитель, взрослый, ребенок)	20	–
Итого:			72	–

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Технология проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Технология исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Технология обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы. На основе данной технологии организованы практические занятия учебных тем.

Предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, «мозговой штурм».

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Психология общения» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- ответы и доклады на практических занятиях;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение заданий самостоятельной работы студентов.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме тестирования.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. – Люберцы : Юрайт, 2016. – 327 с.

2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Люберцы : Юрайт, 2016. – 463 с.

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Рн / Д : Феникс, 2015. – 288 с.

б) дополнительная литература:

1. Аминов И.И. Психология делового общения: учебник / И.И. Аминов. – М. : Юнити, 2018. – 270 с.

2. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. – М.: Дашков и К, 2016. – 140 с.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М. : Форум, 2018. – 288 с.
4. Ильин Е. Психология делового общения / Е. Ильин. – СПб. : Питер, 2017. – 240 с.
5. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – Люберцы : Юрайт, 2016. – 468 с.
6. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М. : Форум, 2018. – 384 с.
7. Рогов Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. – М. : КноРус, 2018. – 256 с.
8. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко. – РнД: Феникс, 2015. – 317 с.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.psychology.ru/library>;

<http://flogiston.ru/library>;

<http://www.psychology-online.net>;

<https://e.lanbook.com>

<https://www.iprbookshop.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В том числе: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Методические пособия и разработки для проведения практических занятий.

9. Лист дополнений и изменений к рабочей программе

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение/дополн.	
				Зав.каф.	директор